

Základní škola a Mateřská škola Horní Heřmanice,
okres Ústí nad Orlicí

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. - školský zákon, dále vyhláškou č. 107/2005 Sb.
O školním stravování a platnými hygienickými předpisy (vyhláška č. 137/2004 Sb.)
O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, včetně novelizací těchto zákonů a vyhlášek.

Provoz školní jídelny

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6:30 do 14:30 hodin. V době prázdnin základní školy vaří jídelna obědy jen pro mateřskou školu.

Strava se vydává v těchto hodinách:

Mateřská škola:	Přesnídávka:	7:30 hod.
	Oběd:	11:00 hod.
	Svačina:	14:00 hod.
Základní škola:	Oběd:	11:30- 12:00 hod.

Přihlášení ke stravování a platba

- rodiče nebo žáci předkládají písemnou přihlášku ke stravování na aktuální školní rok s nástupem do zařízení
- přihláška je platná po celou dobu docházky
- přihláškou se rodiče zavazují, že budou platit stravné v termínech daných na začátku školního roku, které každé dítě obdrží, neučiní-li tak, nebude dítě do řádného zaplacení přijato ke stravování,
- platí se hotově v kanceláři školní jídelny u vedoucího stravování

Ceny stravného:

Mateřská škola:	Přesnídávka	15,-Kč
	Oběd 2-6 let	36,-Kč
	Oběd 7 let	40,-Kč
	Svačina	15,-Kč
	Příspěvek na nápoje	6,-Kč
Základní škola:	Oběd 7-10 let	40,-Kč
	Oběd 11-14 let	44,-Kč
Zaměstnanci:	Oběd	44,-Kč

Odhlásování a přihlašování stravy

- strava se odhláší a přihlašuje **den předem do 14:00 hod. nebo do 7:00 hod. den následující u vedoucího stravování, osobně nebo na telefonu 465 391 201**
- strava u dětí v mateřské škole se také odhláší a přihlašuje u učitelky mateřské školy
- částka za odhlášenou stravu se odečítá v následujícím zúčtovacím období nebo na konci roku

- první den absence, pokud dítě není odhlášeno ze stravování, je možné si stravu odnést v jídlonosiči, který musí být řádně vymytý (nelze použít skleněné nádoby ani hrnce) a to v době **od 11:00 do 11:15 hodin, v jinou dobu se strava do nosičů nevydává**
- **pokud není dítě/žák po absenci řádně nahlášeno ke stravování, nemá nárok na dotovanou stravu a strava mu nebude vydána.**
- zaměstnanci školy dle vyhlášky 84/2005 Sb. mají nárok na oběd, jen pokud jsou přítomni na pracovišti, nemají nárok na dotovaný oběd, pokud jsou v pracovní neschopnosti, čerpají řádnou dovolenou, neplacené volno, účastní se DVPP, služební cesty apod.

Školní jídelna neposkytuje dětem a žákům dietní stravování.

Jídelní lístek

- jídelní lístek si mají rodiče možnost přečíst na nástěnce u vstupu do chodby k jídelně a na nástěnce v šatně školky.

Práva a povinnosti strávnicků

- každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- každý žák navštěvující ZŠ má právo na oběd a pitný režim.
- má právo odmítnout stravu.
- má právo být respektován (při volbě druhu a množství stravy)
- má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování.
- má povinnost dbát pokynů učitelek MŠ, ZŠ i ostatních pracovníků školy během stravování.
- má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatním zařízením a věcmi v prostorách jídelny.
- Má povinnost dodržovat hygienická pravidla.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu stravování dítěte.
- zákonní zástupci mají právo v první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat k záležitostem týkajících se stravování dítěte.
- zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ a ZŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem školy.
- zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daný termín.
- zákonní zástupce má povinnost včas přihlásit/odhlásit dítě ze stravování.
- uhradit škodu na majetku školy nebo zajistit opravu, pokud ji způsobí zákonný zástupce, nebo dítě úmyslně.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ZŠ a MŠ

- děti a žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školní jídelny.
- pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy zajišťují, aby strávnicki zacházely s předměty ve školní jídelně šetrně a nepoškozovali zdejší majetek.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a dětmi, zákonnými zástupci žáků a dětí a pedagogickými pracovníky

- dodržovat vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování
- všichni musí dodržovat pravidla slušné a zdvořilé komunikace

- sdělené informace ze strany zákonných zástupců považovat za důvěrné
- zaměstnanci ZŠ a MŠ musí usilovat o vytváření dobrého vztahu s dětmi a žáky, zákonnými zástupci dětí a žáků a veřejnosti ke škole.

Bezpečnost a ochrana strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob a dodržovat zásady bezpečného chování
- strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

S účinností od 1. července 2026

Zpracoval: Oto Novotný, vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. Markéta Kaňková, ředitelka školy