

Základní škola a Mateřská škola Horní Heřmanice,
okres Ústí nad Orlicí
VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provoz mateřské školy:

Je **celodenní** s určenou dobou **od 6.30 do 15.30 hodin**.

Budova se **od 8.00 hodin** z důvodu bezpečnosti **uzamyká**, pro pozdější příchody si musí zákonní zástupci zazvonit.

V prázdninovém období může, po dohodě se zřizovatelem, ředitelka MŠ provoz omezit či přerušit, a to z důvodů nízkého počtu dětí (minimální počet pro provoz je pět dětí), nedostatku pedagogického personálu, z důvodu oprav, stavebních úprav apod. Délku omezení/přerušování oznamuje vedoucí pedagogický pracovník rodičům dostatečně dluho dopředu.

Též může ředitelka MŠ, po projednání se zřizovatelem, **omezit či přerušit provoz i v jiném období**, a to ze závažných důvodů, které znemožňují řádné poskytování vzdělávání dětí v MŠ. Důvod přerušování je zveřejněno na nástěnce a webových stránkách školy.

Cíle předškolního vzdělávání:

Mateřská škola **doplňuje přirozenou výchovu v rodině**, plně respektuje výchovné zaměření rodiny, její specifika, posiluje její výchovné působení. **Plně respektuje úmluvu o právech dítěte** s ohledem na své specifické postavení ve společnosti. Osoby pečující o děti je chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Výchovná koncepce vychází z demokratických principů, nejnovějších poznatků pedagogiky, psychologie, respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí a jejich přirozené potřeby. Všechny činnosti jsou uspořádány v režimu dne.

Přijímání dětí do MŠ:

Do mateřské školy jsou **přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let**. Dítě je přijato na základě písemné žádosti zákonných zástupců, splnění stanovených kritérií a podmínkách pro přijetí, která jsou přístupná na webových stránkách školy. **Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí vydává paní ředitelka.**

Dosáhne-li dítě k 31. 8. pátého roku věku, je pro něj předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. Povinnost se vztahuje na občany ČR /déle než 90 dnů pobytu/, cizince EU/déle než 90 dnů pobytu/, cizinci oprávněně pobývající na území ČR /déle než 90 dnů pobytu/, účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. **Docházka do MŠ je 4 hodiny a to od 7.30 do 11.30 hodin.**

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, v souladu s organizací školního roku v základních školách.

Příchod dětí:

Dítě nesmí do MŠ přijít samo, ale **je předáváno pedagogickému pracovníkovi zákonným zástupcem či osobou zákonným zástupcem písemně pověřenou** (u osob starších 18 let v „Evidenčním listu dítěte“, u osob mladších 18 let na předepsaném formuláři). Pedagogický pracovník je zodpovědný pouze za dítě, které řádně převzal.

Povinností zákonných zástupců je oznámit pedagogickému pracovníkovi při předávání – změnu zdravotního stavu, či jiné okolnosti, které mají vliv na psychický, zdravotní stav. **Pedagogický pracovník má právo odmítnout přijetí nemocného dítěte do kolektivu.** Onemocní-li dítě během pobytu v MŠ, pedagogický pracovník oznámí telefonicky zdravotní stav dítěte zákonným zástupcům, kteří si poté dítě vyzvednou. Onemocní-li dítě infekční nemocí, mají zákonní zástupci povinnost tuto skutečnost okamžitě nahlásit! **Příchod dítěte do mateřské školy je do 8 hodin**, pozdější příchody narušují program, soustředění a hry dětí. Pozdní příchod je možný po přechozí domluvě s pedagogickým pracovníkem.

Odchod dětí:

Je, díky režimu dne, **časově omezen**. Vhodná doba k odchodu dětí bývá **po obědě do 12.00 hodin, odpoledne od 14.30 do 15.30 hodin**. Po předchozí domluvě lze vyhovět zákonným zástupcům nebo osobě zákonným zástupcem písemně pověřené, vyzvednout dítě dříve či později. Děti jsou předávány pouze zákonným zástupcům či osobě zákonným zástupcem písemně pověřené. Za bezpečnost dítěte po předání zodpovídají zákonní zástupci dítěte.

Odhlásování dětí:

Každou nepřítomnost dítěte je nutno hlásit. Zákonní zástupci jsou povinni uvést důvod, délku nepřítomnosti dítěte a nástup dítěte **nahlásit den před jeho zpětným nástupem do 15.00 hodin nebo odhlásit/nahlásit tentýž den do 7 hodin**, a to telefonicky na číslech + 420 730 872 703 + 420 465 391 201.

Nepřítomnost v následujících dnech se omlouvá kdykoliv v průběhu dne buď osobně, telefonicky **Není-li dítě omluvené, platí stravné na ten den a v případě kulturního pořadu i cenu vstupenky. Na následující den je automaticky odhlášen.**

Úplata za školné:

Výše úplaty na jeden měsíc je stanovena zřizovatelem na 250,- Kč. Úplata je povinná, opakované nezaplacení je považováno za hrubé porušení školního řádu. **Platba se provádí první den** v měsíci osobně pedagogickým pracovníkům. Zákonní zástupci mohou platbu provést nejdéle do 15. dne v měsíci. **Vzdělávání dětí s povinnou školní docházkou se poskytuje bezúplatně. (Za dítě z odkladem školní docházky zákonný zástupce úplatu hradí).**

Úplata za stravné:

Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu MŠ. Platba je prováděna první den v měsíci osobně panu kuchaři.

Ukončení docházky:

Docházku smí ukončit ředitelka zařízení, **pokud dojde k hrubému porušení školního řádu**. Dalšími důvody k ukončení jsou: **neomluvená absence delší než dva týdny, doporučení lékaře či poradenského zařízení či neuhrazení stravného a školného.**

Pokud rodiče potřebují ukončit školní docházku, oznámí to paní ředitelce. Ředitelka přihlíží k sociální a výchovné situaci rodiny a před ukončením docházky zákonné zástupce písemně upozorní.

Od září 2017 nelze ukončit předškolní vzdělávání z výše uvedených důvodů v případě dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání. Při neplnění povinného předškolního vzdělávání **má ředitelka povinnost informovat příslušný sociální odbor.** Ředitelka má za povinnost zajistit podmínky k ochraně zdraví a bezpečnosti dětí dle § 5 vyhlášky 14/2005 Sb. o mateřských školách.

Oblékání dětí:

Děti by měly být **oblékány přiměřeně s ohledem k počasí** (v zimě rukavice, čepice, zimní obuv, v létě pokrývka hlavy) **a teplotě ve třídě.** Děti se přezouvají do vhodné obuvi (pevná pata, ne pantofle). Při odpoledním odpočinku se děti převlékají do pyžamka, které si v pátek odnášejí domů. **Děti mají mít v přihrádce dostatek náhradního oblečení. Všechny osobní věci je vhodné podepsat, či označit. Za donesené věci a hračky škola neručí.**

Pobyt venku:

Je za příznivého počasí nejméně 1 a půl hodinu. **Důvodem vynechání jsou** dešť, silný vítr, znečištěné ovzduší, teplota po - 10°C nebo naopak vysoké letní teploty.

Hygienické návyky:

Dítě docházející do MŠ by mělo **mít zvládnuté hygienické návyky.** Pokud potřebuje pomoci s obsluhou na WC - musí si umět říci.

Spolupráce školy a rodiny:

Se rozvíjí na základě potřeb a zájmů zákonných zástupců ve prospěch docházejících dětí. Prosíme zákonné zástupce, **aby pravidelně četli nástěnky nebo navštěvovali webové stránky,** kde jsou veškeré informace ohledně chodu školy, akce, případně co si mají děti přinést. Zákonní zástupci mají **možnost konzultačních hodin po domluvě** s pedagogickými pracovníky, s paní ředitelkou. **Smí se zúčastňovat s dítětem adaptačního programu, který trvá 14 dní.** Na akce, společné programy jsou zváni všichni členové rodiny. Jsme otevřeni návrhům a spolupráci. **Zákonní zástupci mají povinnost nahlásit všechny změny,** které se týkají vztahu dítě – školka – rodina (telefonní čísla, změna adresy, zdravotní stav...) Respektování vnitřního řádu mateřské školy je pro zákonné zástupce i zaměstnance školy závazné.

V Horních Heřmanicích 31. 08. 2023

Vypracovala: Bc. Monika Marková /vedoucí učitelka/

Ředitelka Mgr. Markéta Kaňková