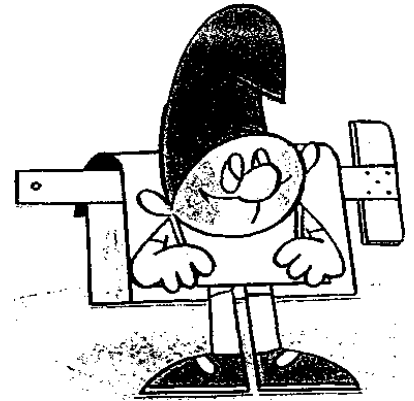


# **Základní škola a Mateřská škola Horní Heřmanice,**

okres Ústí nad Orlicí, Horní Heřmanice 13, 561 33

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**



## **ŽÁCI**

Vím, že mám právo na vzdělání a školské služby dle školského zákona. Svou pílí a svědomitostí se za pomoci rodičů a učitelů přičiním, aby ze mne byl vzdělaný, slušný, odpovědný a samostatný člověk.

**Vím, že mám právo** být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

- se mohu vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí mého vzdělávání a přičemž mým vyjádřením bude věnována pozornost odpovídající mému věku a stupně vývoje
- mám právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle § 21 zákona č. 561/2004 Sb.
- mám právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mám právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mám právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k mému pobytu a činnosti ve škole.

**Vím, že je mou povinností** docházet do školy a řádně se vzdělávat podle rozvrhu hodin.

- nesmím svévolně opustit školní budovu v průběhu vyučování.
- mám dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsem byl/a/ seznámen/a/.
- přicházet do školy včas. Ve škole mohu být od 6:30 ve školní družině a během dopoledního a odpoledního vyučování.
- se mám při pozdním příchodu do školy omluvit vyučujícímu.
- mám předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku, pokud jsem chyběl/a/.
- si musím vážit svého zdraví a chránit je. Kouření, alkohol a drogy by mé zdraví poškozovaly, proto jsou zakázány.
- nesmím do školy nosit předměty, které s výukou nesouvisejí a které by mohly způsobit úraz nebo ohrozit zdraví spolužáků.
- cenné věci a nadměrné množství peněz do školy nepatří. Je v mém zájmu, abych ztrátu věci neprodleně ohlásil/a/ třídnímu učiteli.

- každé poranění způsobené ve škole nahlásím třídnímu učiteli nebo učiteli vykonávající dozor.
- jsem slušný člověk, proto zdravím všechny dospělé osoby, které ve škole potkám, pozdravem "Dobrý den".
- po schodišti a chodbách nemám utíkat a křičet.
- je potřeba, abych se doma svědomitě připravoval/a/ na vyučování a měl/a/ všechny učebnice, sešity a pomůcky uchystané podle rozvrhu hodin a domácí úkoly vypracované podle zadání.
- mám učebnice vypůjčené, proto je nosím obalené a dbám na to, abych je nepoškodil/a/.
- v opačném případě budu muset vzniklou škodu nahradit. Ztrátu nové učebnice nebo knihy ze školní knihovny uhradím v plné výši, ztrátu starší knihy či učebnice uhradím částečně /dle stáří knihy nebo učebnice/.
- své místo a prostory musím udržovat v čistotě a pořádku, majetek školy chránit. Při poškození škodu nahradím nebo uvedu věc do původního stavu.
- se ve školní jídelně musím chovat kulturně a musím dbát pokynů učitelů, vychovatelek a pracovníků školní jídelny.
- má škola vypracovaný evakuační plán a v případě nebezpečí se jím musím řídit.
- škola použije kázeňské prostředky a opatření v případě mého porušení či nerespektování stanovených povinností.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

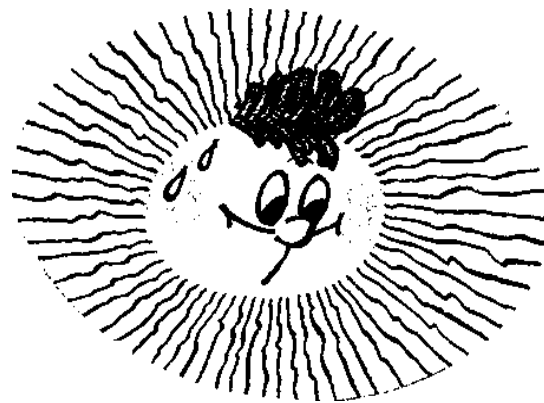
Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

**Víme, že** jsme povinni řádně posílat dítě do školy, informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích). Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka. (kritéria hodnocení žáků, výchovná opatření, komis. přezkoušení, opravné zkoušky – v příloze školního řádu)



**Při návštěvách lékaře v době vyučování je nutné dítě osobně ve škole vyzvednout.**

**Víme, že** zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování

- nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- **o uvolnění z jedné vyučovací hodiny rozhodne vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dní požádáme písemně ředitelku školy, a to vždy předem.**
- měli bychom pro rodinné rekreace a dovolené využívat zejména hlavní a vedlejší prázdniny.
- třídní učitel může v odůvodněných případech žádat omluvenku od lékaře.
- je naším společným cílem, aby dítě chodilo do školy vhodně oblečeno a upraveno. Za nevhodné oblečení a úpravu zevnějšku se považuje oblečení nebo doplňky propagující sektářství, rasismus, fašismus a podobná hnutí.
- nás mají právo učitelé upozornit na věci, které se týkají například nevhodného oblečení a nepřiměřené úpravy zevnějšku našeho dítěte.
- má škola zájem na tom, aby se její žáci i na veřejnosti chovali v souladu se školním řádem.
- musíme dohlédnout na to, aby syn-dcera zacházel/a /s učebnicemi šetrně a měl/a/je řádně obalené.
- v případě poškození učebnice nebo školního majetku dítětem budeme muset provést opravu, případně finanční vyrovnání.
- pokud to naše dítě potřebuje, musíme denně kontrolovat, zda má připravené věci na vyučování a splněné domácí úkoly.
- vrátí-li se dítě po nemoci do školy, musíme dohlédnout na to, aby si doplnilo látku.
- máme možnost domluvit se s vyučujícím na vhodném postupu.

- divadelní a filmová představení, koncerty a exkurze jsou součástí vyučování, doplňují ho a rozšiřují.
- děti chodí do školy i ze školy po silnici a jsou poučeny o přecházení silnice.
- v případě potřeby konzultace s učitelkou se můžeme domluvit, kdy se sejdeme.
- **vzájemná důvěra a spolupráce jsou předpokladem oboustranné spokojenosti.**

## UČITELÉ, ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, **vždy na základě písemné žádosti o uvolnění.** Není přípustná omluva telefonicky či mailem. Při uvolňování žáka (např. k lékaři) v průběhu vyučování dbají, aby si rodiče vyzvedli žáka osobně. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek a při třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, da rodiče sledují zápis v žákovských knížkách.



**Víme, že** jsme povinni se ve své práci řídit Pracovním řádem pro zaměstnance školských zařízení.

- naše jednání a vystupování před žáky, rodiči a širší veřejností musí být v souladu s pravidly slušnosti a s výchovným posláním a působením školy.
- své žáky vychováváme v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, vedeme je k dodržování pravidel slušného chování, hygienických zásad, dopravních, požárních a jiných předpisů a pokynů příslušných orgánů, jež se týkají péče o bezpečnost a ochranu zdraví ve školství a také k ochraně školního a jiného majetku před poškozením, ztrátou nebo zničením.
- jsou pro nás závazné učební plány, osnovy, schválené učební dokumenty, organizační předpisy, hygienické normy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a výchově.
- pedagogické dozory nad žáky jsme povinni dodržovat podle pokynů ředitele školy a podle zvláštních předpisů.
- po skončení vyučování odvádíme žáky do šatny. Počkáme, až poslední žák šatnu opustí.
- děti, které navštěvují školní družinu, přebírá vychovatelka ŠD.

- jako vedoucí zájmového kroužku přebíráme zodpovědnost za děti po dobu zájmové činnosti.
- a po skončení odvádíme děti do šatny, za posledním žákem šatnu zamykáme.
- přebíráme zodpovědnost za žáky po dobu dozoru ve školní jídelně.

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- ∞ Při všech činnostech organizovaných školou je nutno dodržovat kázeň, bezpečnost, dopravní pravidla a pravidla BOZP a PO. Žáci jsou povinni řídit se při všech školních i mimoškolních akcích pokyny pedagogických pracovníků.
- ∞ Při výuce v tělocvičně, na zahradě, na hřišti dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem.
- ∞ Žáci se chovají vždy tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků.
- ∞ Ve škole a v jejím okolí je zákaz kouření.
- ∞ Žákům není povoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači bez dozoru učitele.
- ∞ Po skončení školních akcí konaných mimo Horní Heřmanice jsou žáci povinni vrátit se s pedagogickým dozorem do místa odjezdu. Výjimky povoluje pedagogický dozor za podmínky, že zákonný zástupce alespoň jeden den před konáním akce předloží písemnou žádost o předčasné uvolnění žáka z akce.
- ∞ Ředitelka školy zajistí rozpisem dozorů dohled nad žáky během dopoledních přestávek a před vyučováním.
- ∞ Při vzniku úrazu žáka je pracovník školy nebo jiný žák povinen poskytnout první pomoc, informovat ředitele školy, pracovník školy pak provede zápis do knihy úrazů.

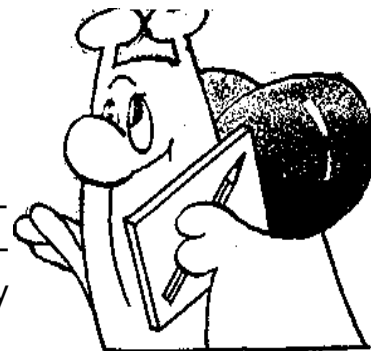
### **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- ∞ Ve škole a v jejím okolí platí zákaz kouření a pití alkoholických nápojů.
- ∞ Je zakázáno nošení, šíření a používání návykových látek.
- ∞ Jsou zakázány projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a jakékoliv další jednání, které může způsobit psychickou nebo fyzickou újmu. Při výskytu takového jednání nebo při výskytu vandalismu jsou žáci povinni informovat třídního učitele nebo ředitelku.
- ∞ Žák má právo žádat vedení školy o řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.

### **Zacházení žáků s majetkem školy**

- ∞ Žáci dbají na čistotu a pořádek ve třídách. Šetrně zacházejí s učebnicemi, pomůckami a veškerým školním zařízením. Zjištěné závady neprodleně hlásí třídnímu učiteli. Chrání majetek školy před poškozením. Poškodí-li žák úmyslně majetek školy, zákonný zástupce škodu nahradí nebo zajistí uveden do původního stavu.
- ∞ Žáci jsou povinni udržovat pořádek v šatně.
- ∞ Každý žák zodpovídá za čistotu svého místa ve třídě a v jeho okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své místo a jeho okolí.
- ∞ Žáci samostatně nemanipulují s vybavením tříd a s uloženými věcmi.

## **PROVOZ VE ŠKOLNÍ BUDOVĚ**



≈ Vyučování začíná v 7:45 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Během první patnáctiminutové přestávky žáci svačí, ve druhé dvacetiminutové přestávce pobývají v tělocvičně nebo na zahradě školy. Další přestávky jsou desetiminutové.

≈ Škola se otevírá v 6:30 hodin, žáci jsou povinni být ve třídě v 7:35 hodin. Od 6:30 do 7:30 je otevřena školní družina. V 7:30 se žáci přesouvají do třídy, kde vykonává dozor třídní učitelka. O přestávkách vykonávají dozor učitelky dle vyvěšeného rozpisu.

≈ Každý žák se přezuje v šatně, zde také odloží svrchní oděv a obuv. Menším dětem jsou doporučeny na přezutí bačkory, ne pantofle. Do hodin tělesné výchovy nosí žáci obuv a oděv stanovený vyučujícím.

≈ Cenné věci ani peníze nenechávají žáci odložené v oděvu v šatně.

≈ Školní budova se po osmé hodině ráno uzamyká. Při pozdním příchodu do školy je třeba zvonit u prosklených dveří.

≈ Pro vstup a k odchodu z budovy žáci používají hlavní vchod a dbají pokynů pracovníků. Jiný vchod bude využíván pouze v naléhavých případech nebo s doprovodem pedagogů.

≈ Po chodbách se žáci pohybují klidně, není dovoleno zbytečně se zdržovat na schodišti.

≈ V učebnách, na chodbách i ve všech dalších prostorách školy jsou žáci povinni udržovat pořádek a čistotu.

≈ Před odchodem ze třídy /na konci vyučování/ dají žáci své místo do pořádku.

≈ Po ukončení vyučování odejdou všichni žáci pod dozorem vyučujícího do školní jídelny nebo do šatny.

≈ Po obědě se žáci přezují a opustí budovu školy.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Hodina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	7:45 - 8:30	8:45 - 9:30	9:50 - 10:35	10:45 - 11:30	11:30 - 12:15	12.15 - 13:00	13:10 - 13:55

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

⇒ Hodnocení je součástí vzdělávání, trvale prostupuje vyučováním, slouží k řízení a usměrňování učební činnosti a má podobu zpětné vazby. Hodnocení má funkci motivační, informační, výchovnou. Slouží jako podklad pro celkové hodnocení, informuje zákonného zástupce žáka. Při průběžném i celkovém hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost pedagogický takt vůči žákovi. Při klasifikaci učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem, případným vývojovým poruchám žáka a k jeho možným indispozicím v průběhu klasifikačního období.

⇒ Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

⇒ Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), který mohou učitelé dle vlastního uvážení zjemnit, slovně nebo kombinací obou způsobů.

⇒ Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

⇒ U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

⇒ Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

⇒ Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

⇒ Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

⇒ Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

⇒ Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a) jednoznačné,
- b) srozumitelné,
- c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- d) věcné,
- e) všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

### **Hodnocení chování žáků na vysvědčení**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel (po konzultaci s učiteli, kteří ve třídě učí), projednává je pedagogická rada. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených v tomto školním řádě. Při klasifikaci se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla soužití a morálky a má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Ojedinele se dopustil méně závažného přestupku.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami a pravidly soužití a morálky. Žák se dopustil ojedinělého závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení vnitřního řádu školy, přestože mu před snížením stupně z chování byla udělena důtka třídního učitele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku proti vnitřnímu řádu školy nebo se přes udělení důtky ředitele školy dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s právními a etickými normami. Dopustil se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost žakovského kolektivu.



Při hodnocení chování se používají také následující výchovná opatření:

### POCHVALY

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného pedagoga žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění (např. knižní odměna) za výrazný projev školní iniciativy, déle trvající úspěšnou práci, včetně reprezentace školy.

### NAPOMENUTÍ, DŮTKY

Za jeden přestupek se žákovi uděluje pouze jedno z následujících opatření:

- a) napomenutí třídního učitele: za občasné zapomínání plnit zadané úkoly a nosit potřebné pomůcky, drobnější a méně časté přestupky, 1-2 neomluvené hodiny,
- b) důtku třídního učitele: za opakované zapomínání, drobnější kázeňské přestupky či za 3-5 neomluvených hodin,
- c) důtku ředitele školy: za soustavné zapomínání, častěji opakované drobnější kázeňské přestupky, 6-9 neomluvených hodin.

Třídní učitel uděluje důtku po projednání a se souhlasem ředitele školy. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### **Hodnocení prospěchu žáků v povinných předmětech na vysvědčení**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný

nebo slovní hodnocení nebo kombinací obou.

O slovním hodnocení nebo o kombinaci rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Při hodnocení žáka se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn(a).

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo nehodnocen(a).

### Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména :

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti ve vyučování
- c) různými druhy zkoušek (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické)
- d) analýzou výsledků různých činností žáka se zvláštním zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy a na celkovou sociální vyspělost
- e) konzultacemi s ostatními učiteli a vychovateli a podle potřeby výchovným poradcem i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, s příslušným dětským, popř. dorostovým lékařem nebo s dalším odborným lékařem, psychologem nebo logopedem ve zdravotnickém zařízení, zejména u žáka s trvalejšími zdravotními potížemi a poruchami
- f) rozhovory se žákem, rodiči nebo jeho zákonnými zástupci.

2. Učitel je povinen soustavně vést evidenci o klasifikaci žáka.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

## **Celkové hodnocení žáků**

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2.
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### *Komisionální přezkoušení*

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci roku prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka ředitel školy, tak krajský úřad. Komisionálně přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

## **Distanční výuka**

Škola bude poskytovat vzdělávání distančním způsobem, pokud:

1. dojde k vyhlášení krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Krizovým stavem je podle § 2 písm. b) krizového zákona stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu, nebo
2. dojde k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mimořádným opatřením při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku může být právě i uzavření škol (viz § 69 ve spojení s § 80 odst. 1 písm. g), resp. s § 82 odst. 2 písm. m) zákona o ochraně veřejného zdraví), nebo
3. dojde k nařízení karantény. Nařídít karanténu může např. krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb.

Pokud dojde v důsledku výše uvedeného ke znemožnění osobní přítomnosti většiny žáků, tj. více než polovina ze třídy, pak škola začne poskytovat vzdělávání distančním způsobem těm žákům, kteří jsou mimořádnou situací přímo dotčeni – tedy těm, kteří nemohou být osobně přítomni ve škole.

Vzdělávání bude i nadále probíhat v souladu s RVP a ŠVP, avšak pouze do té míry, do které je to vhodné s ohledem na konkrétní situaci žáka a také školy. Není tedy nutné splnit veškeré požadavky RVP či ŠVP.

Škola je v případě poskytování vzdělávání distančním způsobem povinna přizpůsobit toto vzdělávání podmínkám každého jednotlivého žáka. To tedy např. znamená, že pokud žák nemá doma k dispozici počítač, musí škola využít jiný způsob vzdělávání distančním způsobem - např. umožnit, aby si učivo a úkoly vyzvedl ve škole (samozřejmě pouze tehdy, pokud tomu nebrání jiné okolnosti), nebo po vzájemné dohodě mu bude učivo dovezeno v plastové krabici (boxíku). Pokud to bude možné, zapůjčí škola žákovi počítač domů na dobu nezbytně nutnou.

Pokud dojde ke vzdělávání distančním způsobem, jsou žáci povinni se takto vzdělávat. Z tohoto důvodu i nadále trvá povinnost se omlouvat, pokud se žák nebude moct např. z důvodu onemocnění vzdělávání účastnit.

### Pravidla pro omlouvání v případě vzdělávání distančním způsobem

Pravidla jsou stanovena v tomto školním řádu na straně 3 v části Zákonní zástupci. Navíc je v době distanční výuky zákonný zástupce povinen žáka omluvit v takové výuce nejdéle do 3 dnů od chvíle, kdy se žák poprvé distanční výuky nezúčastnil třídnímu učiteli vhodným způsobem dálkové komunikace, nejlépe prostřednictvím telefonátu třídní učitelce, případně e-mailem na zshornihermanice@seznam.cz.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání pro mimořádné situace

Opět se vhodným a přiměřeným způsobem použijí Pravidla pro hodnocení z tohoto školního řádu na straně 7 – 11. Změny se s přihlédnutím k době trvání přerušení výuky mohou dotknout zejména části Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci. Učitelé budou přihlížet k hodnocení, které žáci získali v daném klasifikačním období před přerušením výuky a zároveň k hodnocení, které žáci získali v době přerušení výuky. V době přerušení výuky vyučující získávají podklady pro klasifikaci též na základě žákům zaslanych a jimi odevzdaných prací, testů a úkolů, výsledků jejich činnosti.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 19. června 2020

Školní řád byl schválen školskou radou dne 24. srpna 2020 a nabývá účinnosti dne 1. září 2020

Číslo jednací: 63/2020/RE

Mgr. Markéta Kaňková  
ředitelka školy